



僱主簡易指南



💡 註冊積金易
處理 🔧 強積金
一站式更Easy ✓



什麼是積金易？

積金易平台（積金易）是一個一站式電子平台，可以把強積金計劃的行政程序**標準化**、**精簡化**和**自動化**，從而讓計劃成員及僱主更簡單方便地管理強積金，以提高營運效率、降低行政成本。

強積金受託人及其計劃逐一轉移至積金易。當計劃加入積金易後，所有原本由受託人處理的行政程序都會透過積金易處理。

以後，無論是**僱主**、**僱員**或**自僱人士**，都可以隨時隨地於網上一站式查閱和管理所有強積金帳戶。



註冊積金易前，請留意以下事項：

1 留意強積金計劃轉移時間表

請掃描二維碼查閱各受託人及其計劃資料轉移至積金易的**時間表**，以預留充足時間為將來使用積金易做好準備。



強積金計劃轉移時間表

2 註冊積金易

你可按受託人資訊包所示的日期註冊積金易。如你於你參加的強積金計劃轉移至積金易前預先註冊積金易，你的帳戶資料會在計劃轉移至積金易後才顯示。

3 計劃加入至積金易期間的運作安排

在受託人公布的行政指示截止日期前，請透過受託人提供的方式直接提交強積金行政指示（如為新僱員登記參加強積金計劃、進行強積金供款等）。在截止日期後，你則必須透過積金易提交**所有**強積金行政指示（包括網上及紙本指示）。請注意，各受託人及其強積金行政指示將設有**不同的**截止日期，請查閱由受託人所發出的通告，或向你的受託人查詢。



重要提醒

在強積金計劃資料轉移至積金易期間，每月的「強積金供款日」仍**維持不變**。僱主仍須準時每月為僱員完成強積金供款。因此，僱主須預留足夠時間註冊積金易及完成有關設置。如在使用積金易過程中遇到任何疑難，請儘早聯絡積金易客戶服務熱線。



設置積金易四步曲

你需完成以下事項：

1 完成積金易註冊

- 於積金易網站或下載積金易流動應用程式以進行註冊
- 使用已登記的「智方便」驗證身分，設定公司獲授權人、聯絡人
- 上載公司證明文件的副本，包括：
 - 商業登記證/公司註冊證明書/受託人於6個月內發出的文件（如信函或電郵）
 - 委任「公司獲授權人」表格/獲授權人的董事會決議書
- 等待兩個工作天內發出的啟動通知

2 啟動積金易

- 使用一次性密碼（OTP）進行雙重認證
- 若你參加的強積金計劃已轉移至積金易：查閱及確認已轉移至積金易的強積金計劃資料、公司資料等
- 若你參加的強積金計劃尚未轉移至積金易：登入積金易並核對公司資料

將會轉移至積金易的資料清單

- 公司基本資料
- 該計劃內的僱員工資組別
- 最新提交的供款資料
- 直接付款授權設定（DDA）（如適用）

不會轉移至積金易的資料清單

- 於受託人原有的電子平台用戶名稱及密碼
- 於受託人原有的電子平台設置
- 各種積金易不支援的自願性供款計算方法（受託人會向有關僱主提供詳情）

3 完成基本設置

你所參加的強積金計劃加入積金易後：

- 設置工資組別：更新工資組別資料及供款的審批設置（如適用）
- 設置積金易用戶權限及管理用戶列表（公司獲授權人、計劃獲授權人及其他用戶的權限）
- 確認或更新預設支付供款方法（如適用）
- 管理已加入僱員或加入新僱員（如適用）
- 獲取積金易的技術規格以提升公司支薪系統（如適用）

4 認識強積金供款步驟

透過積金易完成支付：

- 更新及確認強積金供款資料，審批已提交的供款資料（如適用）
- 進行付款
 - 設定直接扣帳為預設付款方法：無需進行下一步供款操作
 - 其他支付方式：查看「未繳付供款」詳情並選擇供款支付方式，然後按所選支付方式進行付款
- 查看或下載過往強積金供款紀錄



積金易網上平台功能導覽

MPF
積金易

主頁

管理計劃

管理僱員

管理供款

我的帳戶

3

2

1



登出

4

你好，陳小明

上次登入：02/01/2024, 15:00 | 登入狀態：成功

僱主積金易號碼：***00086*** | 公司：公司甲

所有待完成項目

你有 5 個待完成項目：

[查看全部](#)



你有未提交的供款

你有未繳付/已繳付部分的供款需要跟進。請查閱以提交僱員供款紀錄，及繳付供款。

5

你的自訂待完成項目

自訂



登記
1



供款
2



轉移
1



終止計劃
1



長期服務金／遣散費
0



註冊
0

6

我的帳戶概覽

帳戶：所有帳戶

總結餘（港幣）

\$ 536,034.26

截至 02/01/2024

淨供款及轉入金額（港幣）

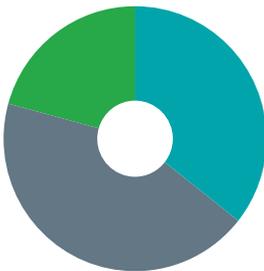
\$ 464,031.10

自帳戶生效起（生效日期因每個帳戶而異，請於每個帳戶查閱詳情）

投資收益（虧損）（港幣）

\$ 72,003.16

自帳戶生效起（生效日期因每個帳戶而異，請於每個帳戶查閱詳情）



所有帳戶

\$ 536,034.26

強積金計劃 A
受託人A

\$ 192,553.38
▲ \$ 12,002.06

強積金計劃 B
受託人B

\$ 231,661.01
▲ \$ 60,301.10

強積金計劃 C
受託人C

\$ 111,819.87
▼ \$ 300.00

1 通知

2 檢閱所有待辦事項

你可在此查看供款提醒及待跟進的事項，包括：

- 未處理／已部分處理的供款
- 待審批的僱員供款資料
- 來自僱員的長期服務金／遣散費抵銷申請

3 主頁選單

逐一點開各選單以查看並提交不同強積金指示。

管理計劃

登記計劃

管理已登記計劃

儲備帳戶及沒收權益帳戶

管理僱員

查閱僱員列表

加入新僱員

終止僱員受僱

轉移資金

管理供款

提交供款資料／查閱供款期

作出供款

我的帳戶

我的紀錄

我的信件及報表

帳戶管理

用戶管理

積金易帳戶設定

4 用戶名稱、僱主積金易號碼及公司名稱

5 你的自訂待完成項目

查看待完成項目摘要，新增或刪除以自訂首頁所顯示的類別。

6 我的帳戶概覽

點擊選單並切換強積金計劃以檢視各強積金帳戶概覽、淨供款及轉入金額、投資收益或虧損等。



積金易的所有電子服務現已可透過網頁或流動應用程式使用，立即開始探索吧！

積金易僱主平台重要功能

註冊積金易

收到積金易資訊包後，你可於指定註冊日期起前往積金易網站 www.empf.org.hk 或下載積金易流動應用程式提交註冊申請。

完成註冊的所需項目一般包括：

- 有效的手機號碼及電郵地址(可選擇)，以接收一次性密碼進行驗證及啟動通知
- 公司獲授權人資料及委任「公司獲授權人」表格
- 積金易啟動碼及公司商業登記證/公司註冊證明書號碼
- 公司商業登記證/公司註冊證明書副本



下載積金易流動應用程式

註冊步驟

使用已登記的「智方便」驗證身分

於註冊頁面選擇「僱主」，然後使用「智方便」流動應用程式完成身分驗證。



登入「智方便」驗證

輸入資料

輸入公司獲授權人的個人資料，並填寫公司識別資料，包括積金易啟動碼（如有）及商業登記證/公司註冊證明書資料。



註：如未收到啟動碼，請輸入公司資料，包括公司名稱、公司類別及地址等。

上載文件

根據頁面上的指示上載所需證明文件，完成後核對資料並點擊「提交」以提交申請。

 商業登記證/公司註冊證明書/委任「公司獲授權人」表格

上載完成



積金易收到你的註冊申請後會在兩個工作天內發電郵／短訊通知「公司獲授權人」啟動帳戶。

啟動積金易

啟動你的積金易

公司獲授權人會收到啟動積金易的確認通知，請前往積金易網上平台或流動應用程式，點擊「啟動」並選擇

僱主。



啟動積金易

請按你的身分按「成員」或「僱主」啟動你的積金易。
如你曾停用你的積金易並需要重新啟動，請按「重新啟動」。

成員

僱主

重新啟動

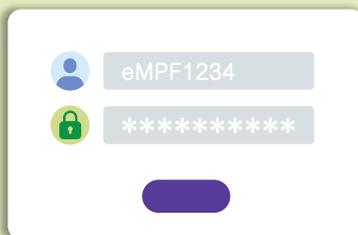
雙重認證

以身分證號碼及註冊時登記的電郵地址／手機號碼進行一次性密碼驗證。



設定用戶名稱及密碼

設定你的積金易用戶名稱及密碼。



一切準備就緒！



檢查登入僱主平台後的基本設置

只適用於已加入至積金易的強積金計劃

積金易讓僱主能夠根據公司管理安排，靈活設定不同的工資組別及用戶權限。如你公司參加的強積金計劃已加入積金易，你公司的原有帳戶資料及工資組別設定都會被轉移至積金易。

① 各計劃下的工資組別

- 若你公司參加的強積金計劃已加入積金易，你可於登入後點擊選單中的「管理計劃>管理已登記計劃」查閱你公司的強積金計劃帳戶，及選擇「管理供款>提交供款資料／查閱供款期」查閱相關僱員的資料及最近的供款紀錄。
- 受託人會把強積金計劃的資料轉移到積金易，包括：



記得檢查已轉移的資料是否正確！

如你希望該計劃下的未來供款必須經僱主內部審批才可進行支付，請於「工資組別與供款」分頁內進行設定，並授予特定用戶「編輯者」或「審批者」的權限。



工資組別是就不同的供款設定（例如：供款週期、預設付款方法等）的僱員設立的不同組別，方便僱主管理供款。工資組別指強積金計劃下的隸屬中心／部門編號／付款中心編號／附屬計劃編號。設定新的工資組別時，你需要獨立為各工資組別設定直接付款授權指示。

2 管理用戶權限

- 公司獲授權人可為管理強積金計劃的員工設定不同的用戶權限。
- 積金易會根據用戶權限把所有用戶分為三種類別以便查閱及管理，分別是**公司獲授權人**、**計劃獲授權人**及其他用戶。



公司獲授權人
(一般為僱主)



工資組別
(自動預設一個工資組別)

「公司獲授權人」可透過積金易管理公司所有的強積金計劃，亦可為已參加的計劃指派並登記「計劃獲授權人」。該「計劃獲授權人」會被預設擁有相關權限。同時，如無額外設定，所有強積金計劃會被自動預設擁有一個工資組別。



你可以檢查以上設置，並根據公司的實際規模及需要，設置不同工資組別或授予「其他用戶」權限管理。例如規模較大的公司，可設定人事部經理為計劃獲授權人，再將不同工資組別的強積金行政工作分配給其他職員。

有關設置用戶權限的詳情，請參閱



積金易網上平台使用指南
(僱主) - 《用戶權限》



當你完成設置用戶權限後，平台將自動發送電郵通知新用戶，請提醒該用戶依照指示啟動積金易。

3 更新現有僱員資料及為新僱員登記參加強積金計劃

在「管理僱員>查閱僱員列表」中，你可查看並管理所有現有僱員的資料。你亦可進入「管理僱員>加入新僱員」將新僱員登記加入強積金計劃。



積金易網上平台使用指南
(僱主) - 《為新僱員登記參加強積金計劃》

提交供款資料及支付強積金供款

只適用於已加入至積金易的強積金計劃

1 提交及審批供款資料

預載供款詳情

如你於登記計劃時選擇了「需要預印付款結算書」，公司最近一次提交的供款詳情會預載於平台，包括成員清單等，方便你編輯及下次提交。

在每月準備提交供款資料時，你可管理供款資料上的僱員列表、編輯供款資料或直接提交供款資料。



提交

處理供款

於「管理供款>提交供款資料/查閱供款期」，選擇所需的強積金計劃，即可查看所有未提交的僱員。你可選擇特定供款期，於「僱員供款資料」分頁編輯供款詳情及金額。

提交供款資料

僱員供款資料 已提交的供款資料

以僱員姓名/香港身份證號碼搜尋

搜尋

此頁顯示所有僱員的供款資料。點擊下方的「下一步」以更新他們的供款資料。

如你已提交供款資料及在有關供款日或之前已繳付全數供款，請留意以下顯示的附加費帳單 (如有)。

姓名 (或僱戶號碼)	香港身份證號碼	僱員編號	供款狀態	供款期 (日/月/年)
陳太文 (10000001)	G1234****	001	未提交	01/07/2024 - 31/07/2024
王大明 (10000002)	Y1234****	002	未提交	01/07/2024 - 31/07/2024



若僱主已設定需要內部審批供款資料，擁有「審批者」權限的用戶須登入積金易並於「待辦事項」中審批供款資料。

積金易網上平台使用指南



積金易網上平台使用指南 (僱主) -
《為僱員作出強積金供款》



2 支付強積金供款

- 如已選擇直接扣帳作為預設付款方法，你過往於該計劃中設定的「直接付款授權」資料已於計劃加入積金易後自動套用至平台，因此你的供款會在供款資料成功提交後自動支付予受託人。



授權並設定直接扣帳為強積金供款的預設支付方式，便能有效避免因延誤支付供款導致的附加費！

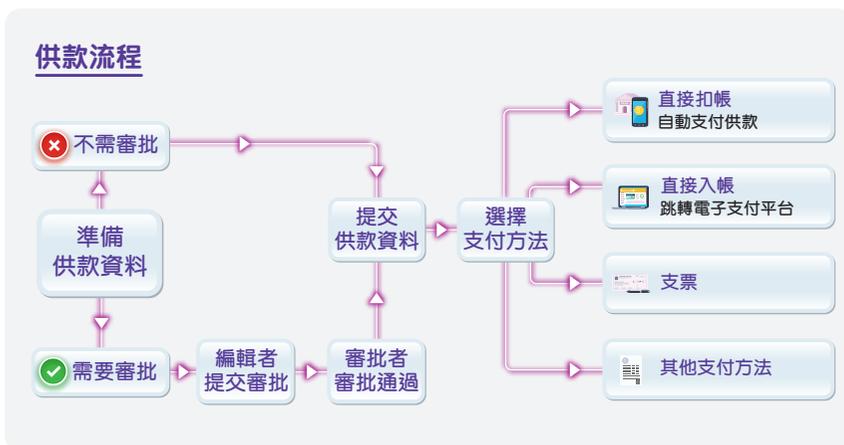
- 如選擇以其他支付方式作為強積金供款：

第一步 於「管理供款>作出供款」頁面內選擇相應計劃

第二步 在「未繳付供款」分頁內點擊「繼續選擇帳單」

第三步 選擇供款支付方式

第四步 跳轉至相應電子支付平台（如適用），或透過相應支付方式支付供款



- 完成供款後，你可在「管理供款>提交供款資料／查閱供款期」頁面選擇相應計劃，並於「未結算供款」或「已結算供款」分頁查看供款處理狀態。
- 於已結算帳單詳情頁面，你可以點擊右上角的 **PDF** 或 **Excel** 以下載供款概要。
- 使用公司的內部支薪系統的僱主，應檢視其系統所製作的付款結算書（供款檔案）是否符合積金易平台的要求。僱主可透過積金易網站索取積金易平台對接的技術規格。

查詢與支援

網上資訊



積金易網站



常見問題



積金易使用指南及教學影片

客戶查詢

積金易客戶服務熱線	183 2622
電郵地址	enquiry@support.empf.org.hk
積金易外展服務網上預約	

積金易服務中心

地址	香港島 - 香港灣仔皇后大道東248號大新金融中心6樓601B室 九龍 - 九龍尖沙咀東部麼地道77號華懋廣場12樓1204-6室 新界 - 新界荃灣楊屋道8號如心廣場第2座18樓1802A室
辦公時間	星期一至五 上午9時至下午6時 星期六 上午9時至下午1時 星期日及公眾假期 休息

